MUNICIPIO
COMUNE DI ONSERNONE

6662 RUSSO
Tel: 091 797 13 15 / Fax: 091 797 13 34
comune@onsernone.swiss / www.onsernone.swiss

6662 Russo, 21 ottobre 2026

MESSAGGIO MUNICIPALE NO. 17/2026

RICHIESTA DI UN CREDITO DI CHF 210'000.—PER IL RIORDINO DEI DOCUMENTI DEGLI ARCHIVI DEGLI EX COMUNI DI GRESSO, VERGELETTO, LOCO, ISORNO E AGGIORNAMENTO DEGLI ARCHIVI DEGLI EX COMUNI DI AURESSIO E BERZONA

Gentili Signore,
Egregi Signori consiglieri comunali,

in generale l'archiviazione dei documenti è un compito comunale, infatti esso deve gestire in modo ordinato, sistematico e razionale tutti i documenti, come pure garantirne la disponibilità, l'integrità, la protezione e la loro sicurezza.
L'insieme di questi atti costituiscono un'importante memoria storica e servono pure per le consultazioni che ne vengono richieste.

Situazione attuale
La situazione, dopo l'aggregazione avvenuta nel 2016, si presenta molto diversa tra i singoli ex Comuni.

L'ex Comune di **Onsernone** e prima anche quelli di **Russo**, **Crana** e **Comologno** e il Comune di **Mosogno** avevano già provveduto (per il tramite dei servizi dell'archivio cantonale) al riordino dei loro archivi. Per questi pertanto non è più necessario un intervento, essendo l'archivio completamente in ordine.

Diversa situazione per gli ex Comuni di **Auressio** e **Berzona** che pure loro con la collaborazione del servizio cantonale avevano già provveduto in merito, non però per tutto il materiale. Ne consegue che per questi è necessario ultimare il lavoro iniziato.

Gli ex Comuni di **Gresso**, **Vergeletto**, **Loco** ed **Isorno** invece non hanno mai optato per una collaborazione di professionisti del settore per un riordino, preferendo un'archiviazione "in proprio". Abbiamo costatato in questi anni che in generale risulta, in alcuni casi difficoltoso e macchinoso, la ricerca di atti specifici, non essendoci stata un'archiviazione con una metodologia che ne faciliti l'accesso.

Progetto
Il Municipio ritiene pertanto importante riordinare questi archivi primariamente per motivi di corretta archiviazione e in seguito per una adeguata e consona conservazione nel tempo.
È intenzione del Municipio anche destinare tre locali dell'ex palazzo comunale di Russo per la conservazione dei documenti, questo ne faciliterebbe di molto l'eventuale consultazione (sia da parte nostra che per soddisfare le richieste provenienti da privati o enti esterni).
In questi locali sono già presenti gli archivi di Mosogno e una parte dei documenti (ancora da sistemare) dell'ex Comune di Isorno.
In un locale della cancelleria di Loco sono invece depositati gli archivi di Auressio, Loco, Isorno e Berzona: ad operazione terminata gli stessi verrebbero allocati a Russo.
Gli archivi dell'ex Comune di Comologno e Onsernone (1995-2016) si trovano nel locale dell'ex Cancelleria nel palazzo comunale di Comologno e quelli di Crana nell'ex casa comunale a Crana.

Nell'attuale sede della Cancelleria di Russo vengono invece archiviati i documenti del nuovo Comune (dal 2016) e si sta pian piano passando ad una metodologia digitalizzata così da ridurne l'onere cartaceo.

Abbiamo richiesto un'offerta all'Ufficio cantonale dell'archivio di Stato, vedi documento allegato il quale è parte integrante del presente Messaggio, dove trovate tutte le informazioni dettagliate degli interventi previsti per ogni singolo archivio e il loro costo.
Vista l'ottima e competente esperienza del passato, come pure la conoscenza di una metodologia già consolidata ed adeguata alla nostra realtà, nonché la lunga esperienza da parte dei professionisti dell'Archivio di Stato, non abbiamo ritenuto di dover procedere alla richiesta di offerte da parte di società private; questo da un lato per garantire la medesima metodologia d'archiviazione con quella già esistente e dall'altro perché sicuramente il costo è contenuto (CHF 70 all'ora) visto l'accresciuto interesse da parte dell'autorità cantonale alla conservazione di importanti documenti in favore di tutta la collettività.

Si prevede di organizzare il lavoro su più anni (5-7) e a dipendenza della disponibilità dei funzionari cantonali e delle difficoltà che si dovessero incontrare durante l'operazione si avrà la possibilità di comunque avere la collaborazione anche per un tempo più lungo.

Il Municipio ritiene pertanto di fondamentale importanza occuparsi, anche se vi sono altre sfide su altri fronti (acqua potabile, rifiuti, canalizzazioni, ecc) anche di questo progetto, un po' dimenticato da alcuni ex Comuni.
Si cercheranno pure finanziamenti esterni (fondazioni culturali, Swisslos, altri) anche tramite l'ACCOP i quali potranno diminuire l'onere finanziario finale.

Il preventivo per i lavori di riordino ammonta a **CHF 176'426.25.**
Vi sono poi **CHF 21'000.—** per la "Vicinanza di **Berzona**", **CHF 2'450.—** per quella di "**Loco**" al fine di procedere anche ad una catalogazione più approfondita (regesti) di importanti documenti antichi d'epoca balivale (vedi descrizioni alle pagine 6 e 13).
A questa cifra va aggiunto il costo per l'acquisto degli appositi armadi che stimiamo in 10 pezzi e tenuto conto anche di eventuali adattamenti dei locali destinati all'archiviazione.
Sommando i costi menzionati sopra e un 10% di possibile variazione il credito totale arrotondato ammonta **CHF 210'000.—**.

Conseguenze finanziarie
Si calcola una percentuale del 10% per l'ammortamento annuo cioè CHF 21'000.— per una durata di 10 anni e 1.5% per l'interesse, i quali risultano sopportabili per le finanze comunali.

Fatte le considerazioni di cui sopra e restando volentieri a disposizione per eventuali domande o spiegazioni, chiediamo che questo Consiglio comunale abbia a decidere:

1) **È approvato il progetto di riordino dei documenti degli archivi degli ex Comuni di Gresso, Vergeletto, Loco, Isorno e l'aggiornamento degli archivi degli ex Comuni di Auressio e Berzona,**
2) **È concesso a tale scopo un credito d'investimento di CHF 210'000. – il quale verrà addebitato al relativo conto investimenti conformemente alle disposizioni di legge,**
3) **È autorizzato il Municipio a contrarre il debito necessario presso un istituto finanziario,**
4) **È autorizzato il Municipio a sottoscrivere il contratto con l'Archivio di Stato del Canton Ticino,**
5) **Il credito decade se non utilizzato entro tre anni dalla crescita in giudicato della presente decisione.**

In fede.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:
Andri Kunz

La Segretaria:
Leila Mordasini

COMUNE DI ONSERNONE

Questo Messaggio municipale è demandato alla **Commissione** della **Gestione.**