

# MUNICIPIO Comune di Onsernone

6662 RUSSO Tel: 091 797 13 15 Tel Tecnico: 091/797.13.55 Fax: 091 797 13 34	6611 Crana Tel: 091 797 14 44 Fax: 091 797 18 69	6663 COMOLOGNO Tel: 091 797 14 26 Fax: 091 797 19 06
---	--	--

[comune.onsernone@bluewin.ch](mailto:comune.onsernone@bluewin.ch)

Ref: Im

6662 Russo, 12 luglio 2016

## ORDINANZA SULLE TASSE DI CANCELLERIA

Il Municipio del Comune di Onsernone, richiamati gli art. 116 cpv. 1 e 2 LOC e 28 RALOC, con risoluzione municipale no. 420 dell'11.7.2016 ha emanato l'ordinanza sulle tasse di cancelleria, come segue:

. Fotocopie richieste dai privati: Formato A4 in bianco e nero	Fr. 0.50
Formati superiori all'A4 e copie a colori	Fr. 1.—
. Estratti controllo abitanti (es: cert. Domicilio, dati, ecc).	Fr. 10.—
. Rilascio autorizzazione di soggiorno o rinnovo	Fr. 20.—
. Autentica/vidimazione/legalizzazione firma	Fr. 25.—
. Certificato buona condotta	Fr. 20.—
. Prolungo orario esercizio pubblico e altre manifestazioni	Fr. 20.—
. Lavori amministrativi e di ricerca particolari per ogni ora ritenuto un minimo di Fr. 20.--	Fr. 70.—
. Contratti di compra-vendita: tassa base + Fr. 70.— all'ora per ev. pratiche connesse + rimborso spese effettive (iscrizione UR ecc.)	Fr. 200.—
. Autorizzazione Notifica Lavori Edili	Fr. 50.—
. Licenza Edilizia, tassa Art. 19 LE dell'uno per mille sulla Spesa prevista ritenuto un minimo di + le spese effettive sostenute	Fr. 100.—
. Estratti o copie di processi verbali, risoluzioni municipali o del Consiglio Comunale, lettere:	<i>tassa ai sensi della Legge sulla Trasparenza, art. 16 cpv. 2 e Relativo Regolamento art. 25</i>

Per ogni altro certificato, dichiarazione, decisione, autorizzazione, atto o informazione scritta previsti dalle disposizioni in vigore ma non menzionati esplicitamente nella presente ordinanza, e non regolamentate altrimenti, la tassa varia da un minimo di Fr. 10.— ad un massimo di Fr. 100.—.

Di regola la tassa è percepita al momento del ritiro del documento.

Contro la presente è data facoltà di ricorso Consiglio di Stato nel termine di **30 giorni** dalla pubblicazione agli albi comunali.

PER IL MUNICIPIO:

Il Sindaco:  
Cristiano Terribilli

La Segretaria a.i.:  
Lella Mordasini



Pubblicazione agli albi dal: 19.7.2016