



MUNICIPIO  
COMUNE DI ONSERNONE

6662 RUSSO  
Tel: 091 797 13 15 / Fax: 091 797 13 34  
comune@onsernone.swiss / www.onsernone.swiss

6662 Russo, 31 ottobre 2022

---

**MESSAGGIO MUNICIPALE No. 12/2022  
PER LO SCIoglimento DELL'AZIENDA ACQUA  
POTABILE CON EFFETTO 31.12.2022 E  
L'ASSUNZIONE DA PARTE DEL COMUNE DEL  
SERVIZIO DI APPROVVIGINAMENTO IDRICO E LA  
GESTIONE NELLA CONTABILITA' COMUNALE E  
RELATIVA MODIFICA DEL  
REGOLAMENTO COMUNALE**

---

Gentili Signore,  
Egregi Signori consiglieri comunali,

con il presente messaggio vi sottoponiamo per approvazione la proposta di scioglimento dell'Azienda Comunale Acqua Potabile (AAP), l'integrazione del **Servizio** all'interno dei conti comunali e la modifica del Regolamento per la distribuzione dell'acqua potabile a seguito di questo cambiamento.

**Premessa**

Le ragioni a motivazione di questa proposta sono da ricondurre alla volontà di semplificare le procedure amministrative e contabili (evitare doppie registrazioni), definire un solo interlocutore verso il cittadino e ridurre la burocrazia.

Le nuove indicazioni in materia di finanze comunali si basano sulla decisione del Cantone di rivedere completamente il piano contabile e le nuove direttive in materia di MCA2 permettono di raggiungere gli obiettivi indicati sopra.

L'integrazione della contabilità dell'Azienda Acqua permetterà inoltre di avere una visione generale più trasparente ed oggettiva.

La scelta di integrare il servizio di distribuzione fra i compiti del Comune è una **scelta di carattere amministrativo**, mentre rimarrà invariata la continuità del servizio ed il rapporto con il cittadino. In sostanza, al pari del servizio di smaltimento dei rifiuti e della canalizzazione, verrà garantito il servizio di distribuzione dell'acqua potabile.

## ***L'evoluzione legislativa***

La Legge cantonale sulla municipalizzazione dei servizi pubblici è del 12 dicembre 1907 (LMSP). Da allora questa Legge ha subito profondi mutamenti ed è viepiù stata indirizzata verso il disciplinamento delle aziende a carattere industriale e delle aziende elettriche, in particolare nell'ambito delle trasformazioni conseguenti alla liberalizzazione del mercato dell'energia elettrica.

La Legge vigente continua a disporre che i pubblici servizi municipalizzati debbano essere amministrati separatamente ed in modo distinti dagli altri rami della gestione comunale. Questo obiettivo può essere raggiunto senza che l'AAP costituisca un'entità separata e distinta dal Comune.

Dapprima a titolo preliminare nel corso del 2014, successivamente nei primi mesi del 2016, il Dipartimento delle Istituzioni, per il tramite della Sezione Enti Locali, ha promosso una consultazione sulla revisione di questa legge. Uno speciale gruppo di lavoro composto da rappresentanti dei comuni e delle loro aziende e dei servizi cantonali competenti per settore, ha presentato un rapporto che suggeriva essenzialmente l'abrogazione della LMSP e l'integrazione dei suoi articoli ancora attuali nella LOC e nella Legge cantonale di applicazione della Legge Federale sull'approvvigionamento elettrico.

Evidenziamo come ad oggi un'azienda municipalizzata viene costituita ai sensi della LMSP ma non acquisisce forza giuridica ai sensi del Codice delle Obligazioni. Da un punto di vista prettamente legale l'Azienda municipalizzata rappresenta pertanto esclusivamente una contabilità separata di un servizio comunale. Le sue proprietà immobiliari sono iscritte a RFD a nome del Comune ed i finanziamenti esterni vengono concessi sempre ed esclusivamente tramite il Comune.

Lo scopo ultimo della LMSP era ed è quello di garantire una gestione economica separata di un servizio comunale. L'attuale piano contabile armonizzato (sia MCA1 prima che ora con MCA2) permette di garantire questa separazione grazie alla suddivisione in dicasteri e centri di costo specifici.

Rileviamo come la gestione separata può risultare motivata nel caso di aziende con strutture e personale proprio. La nostra AAP fa invece interamente capo per la sua gestione amministrativa e tecnica al personale del Comune e non ha nemmeno strutture di sua proprietà.

## ***Aspetti contabili***

A seguito dello scioglimento dell'AAP si dovrà creare nei conti di gestione corrente del Comune il nuovo centro di costo **700 "Approvvigionamento idrico"**, secondo la classificazione funzionale del modello contabile armonizzato.

Alcune voci contabili scompariranno in quanto non più necessarie (ad esempio il conto corrente Comune-AAP), mentre che per gli altri verranno ripresi integralmente. Nel bilancio patrimoniale i conti attivi e passivi dell'Azienda saranno distribuiti in base alla codifica contabile. Gli attivi dell'Azienda saranno comunque ben distinguibili rispetto agli altri beni amministrativi e patrimoniali del Comune.

Gli ammortamenti, effettuati ai sensi dell'art. 13 Rgcf, con importi fissi calcolati secondo la durata di vita del bene, saranno esposti in una tabella separata ma conglobati a quelli del Comune.

La presente proposta avrà sui conti preventivi e consuntivi futuri i seguenti effetti:

- Sarà visibile il capitale proprio dell'AAP, che come previsto da MCA2 avrà un fondo autonomo come anche per gli altri servizi che devono essere autofinanziati (rifiuti e canalizzazione),
- Gli indicatori finanziari del Comune subiranno leggere modifiche,
- Dovrà eventualmente essere aggiornato il piano finanziario.

### **Aspetti normativi**

Lo scioglimento dell'AAP necessita anche di un adeguamento degli aspetti normativi ovvero la modifica del Regolamento AAP per:

- L'adattamento degli articoli 1, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 84 per la trasformazione dell'Azienda in **Servizio** interno al Comune, ciò permetterà di integrare la contabilità con il modello MCA2,
- Il cambio della denominazione da "Azienda" in "Servizio" negli articoli dove necessario (indicati in rosso nell'allegato).

Tenuto conto di quanto esposto vi invitiamo pertanto a voler

### **risolvere:**

1. È approvato, con effetto 31.12.2022, lo **scioglimento** dell'Azienda Acqua Potabile. Il **Servizio** di approvvigionamento idrico è assunto dal Comune ed integrato nella gestione e nella contabilità del Comune a partire dal 1.1.2023. Il **Municipio** gestisce ed amministra il servizio secondo le modalità previste dal Regolamento.
2. Sono approvate le **modifiche** del Regolamento per la distribuzione di acqua potabile del Comune di Onsernone (indicate in rosso – con lo stralcio integrale dell'art.7 verrà di conseguenza cambiata anche la numerazione progressiva susseguente).
3. La presente modifica entrerà in vigore dopo la ratifica da parte dell'Autorità Cantonale.

In fede

Il Sindaco:  
Stephan Chiesa

La Segretaria:  
Lilla Mordasini



Questo Messaggio municipale è demandato alla Commissione della Gestione e delle Petizioni